Outlook

RE: URGENTE: cronograma – agenda presidencial y legado institucional

Desde Proyectos Regalias MinTIC <proyectosregalias@mintic.gov.co>
Fecha Vie 16/01/2026 19:30
Para Alexis Pena Briceno <apenab@mintic.gov.co>; Yohana Paola Yepes Nunez <yyepes@mintic.gov.co>; Laura Natalia Campos Santacruz <lcampos@mintic.gov.co>; Ana María Zapata Bedoya <azapata@mintic.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
EQUIPO PROYECTOS_FOMENTO_INSUMO BASE DOCUMENTO LEGADO INSTITUCIONAL.docx;

Cordial saludo Jefe Yohana:

Cordial saludo,

En atención a la comunicación remitida y en cumplimiento de lo solicitado por la Jefatura de Despacho Presidencial, nos permitimos informar que, desde el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se remite la información correspondiente al equipo de proyectos de la Oficina de Fomento Regional, como insumo para la construcción del documento de legado institucional del Sector TIC.

La información enviada recoge las principales transformaciones, decisiones estratégicas, capacidades instaladas, resultados verificables, riesgos y recomendaciones de continuidad, de conformidad con los lineamientos y criterios establecidos en el documento adjunto para la elaboración del insumo estratégico de legado institucional.

Así mismo, se deja constancia de la disposición del equipo para ampliar, precisar o complementar la información remitida, en caso de que la Unidad de Información del Despacho lo considere necesario para la consolidación del documento final.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

Equipo de Proyectos de inversión
Oficina de Fomento Regional de TIC
proyectosregalias@mintic.gov.co
Tel. + (601) 344 34 60
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aqui.

Proyectó: Ana Zapata
Revisado: Alexis Peña

De: Alexis Pena Briceno <apenab@mintic.gov.co>
Enviado: viernes, 16 de enero de 2026 19:25
Para: Proyectos Regalias MinTIC <proyectosregalias@mintic.gov.co>
Asunto: RV: URGENTE: cronograma – agenda presidencial y legado institucional

Buenas tardes!

Para dar trámite!!

Coordinadora de Proyectos de Inversión
Oficina de Fomento Regional TIC
Alexis Peña Briceño
apenab@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 320 3785850
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Yohana Paola Yepes Nunez <yyepes@mintic.gov.co>
Enviado: viernes, 16 de enero de 2026 17:03
Para: Patricia del Carmen Piamba Schmalbach <ppiamba@mintic.gov.co>; Alexis Pena Briceno <apenab@mintic.gov.co>
Asunto: RV: URGENTE: cronograma – agenda presidencial y legado institucional

Por favor revisar y remitir insumo de acuerdo a sus áreas

Cordialmente,

Yohana Paola Yepes Núñez
Jefe de Oficina
Oficina de Fomento Regional de TIC
yyepes@mintic.gov.co
Tel. + (601) 344 34 60
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aqui.

De: unidaddeinformacion <unidaddeinformacion@mintic.gov.co>
Enviado: viernes, 9 de enero de 2026 14:34
Para: Giovanny Andres Lopez Cabezas <galopezc@mintic.gov.co>; Gloria Patricia Perdomo Rangel <gperdomo@mintic.gov.co>; Juddy Alexandra Amado Sierra <jamado@mintic.gov.co>; Yohana Paola Yepes Nunez <yyepes@mintic.gov.co>

Cc: Yormari Cendales Burbano <ycendales@mintic.gov.co>; Juan Camilo Botero Velasquez <jcbotero@mintic.gov.co>; gestiondeinformacionvtd <gestiondeinformacionvtd@mintic.gov.co>; Dayana Carolina Herazo Miranda <dherazo@mintic.gov.co>
Asunto: URGENTE: cronograma – agenda presidencial y legado institucional

Cordial saludo,

En atención a la solicitud remitida por la **Jefatura de Despacho Presidencial**, relacionada con la programación y organización de la agenda del Señor Presidente de la República, agradecemos de manera atenta remitir el **cronograma actualizado de los eventos de Alto Nivel Nacional** previstos para los **primeros seis (6) meses del año**, en los cuales se considere oportuna la presencia del Señor Presidente.

La información deberá remitirse **a más tardar el martes 13 de enero a las 9:30 a.m**, y para cada evento se solicita incluir una **ficha técnica** que contenga, como mínimo, los siguientes datos: *Lugar, Fecha propuesta, Descripción general del evento.*

Adicionalmente, y de manera atenta, en el marco del cierre del periodo de gobierno y con el propósito de consolidar un documento de legado institucional, solicitamos su apoyo en la construcción de un insumo estratégico que recoja las principales transformaciones estructurales impulsadas desde el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones durante el actual periodo de gobierno.

Este ejercicio no corresponde a un informe de gestión ni a un balance administrativo, sino a un insumo orientado a dejar una trazabilidad clara, verificable y transferible sobre las decisiones, capacidades y resultados que constituyen el legado institucional del Sector.

Para la elaboración del insumo solicitado, se adjunta un documento que establece los lineamientos y criterios a tener en cuenta para su construcción. Agradecemos que la información requerida sea remitida **a más tardar el 16 de enero de 2026**, al correo de la Unidad de Información del Despacho, con el fin de adelantar la consolidación del insumo final.

Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a cualquier inquietud.

TIC

Unidad de Información
Despacho Ministra
unidaddeinformacion@mintic.gov.co
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí